



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado  
"G. D'Annunzio"  
Viale della Regione 28 Motta S. Anastasia  
C.F.93105100874 – C.M.CTIC83700X – Tel.095/306410 Fax 095/306409  
[www.istitutocomprensivomotta.it](http://www.istitutocomprensivomotta.it) – e-mail: [ctic83700x@istruzione.it](mailto:ctic83700x@istruzione.it)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
**A.S. 2016/17**  
(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Il Patto di Corresponsabilità costituisce la Dichiarazione esplicita dell'operato della Scuola, che impegna docenti, alunni, genitori, personale non docente e Dirigente Scolastico.

**I docenti si impegnano a:**

- . Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- . Non usare mai in classe il cellulare.
- . Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola.
- . Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe o la scuola senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
- . Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
- . Informare studenti e genitori dei propri interventi educativi e del livello di apprendimento degli studenti.
- . Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- . Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- . Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- . Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.
- . Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- . Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
- . Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- . Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- . Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità (superare i 50 giorni di assenza a fronte di un anno scolastico di 200 giorni comporta la non ammissione all'anno successivo)
- . Non portare il cellulare a scuola o, se autorizzati, non usarlo mai nelle aule e negli altri spazi della scuola.
- . Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
- . Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità, uno per volta e non più di due volte al giorno.
- . Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente, rispettando i turni di parola.
- . Rispettare i compagni, il personale della scuola.
- . Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- . Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- . Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- . Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.

- . Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- . Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa.
- . Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- . Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

#### **I genitori si impegnano a:**

- . Conoscere l'Offerta formativa della scuola.
- . Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
- . Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
- . Controllare quotidianamente che il proprio figlio abbia con sé il materiale scolastico necessario e che abbia svolto i compiti assegnati.
- . Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- . Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

#### **Il personale non docente si impegna a:**

- . Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- . Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- . Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- . Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- . Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

#### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- . Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
  - . Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
  - . Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

### **PROCEDURA RELATIVA ALLE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (C.M. 14/10/92 N. 291)**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale integrata nel normale svolgimento dell'attività di insegnamento/apprendimento.

Essi sono infatti funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici della scuola.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio essere in possesso del documento di identificazione necessario a seconda del tipo di viaggio e acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

I viaggi d'istruzione sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola.

In particolare, spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per tali iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei consigli di classe e del collegio docenti. I docenti accompagnatori vengono individuati tra quelli appartenenti alle classi che aderiscono al viaggio e designati con decreto del Dirigente Scolastico. Gli alunni affidati saranno nella misura di almeno un docente ogni 15 alunni.

Nel caso della partecipazione di un alunno portatore di handicap sarà opportuno individuare come accompagnatore un docente qualificato, in aggiunta al docente di gruppo. I docenti accompagnatori, a viaggio o visita d'istruzione conclusi, informeranno l'istituzione scolastica di eventuali inconvenienti verificatisi, con riferimento anche al servizio dell'agenzia o ditta di trasporto attraverso apposita relazione.

In relazione a ogni viaggio la documentazione di rito comprende:

- elenco nominativo alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- dichiarazioni di consenso delle famiglie
- elenco nominativo dei docenti individuati relativamente alla sorveglianza degli alunni
- preventivo di spesa prescelto dopo la comparazione di almeno tre proposte
- programma analitico del viaggio con eventuali voucher
- copertura assicurazione dei partecipanti.

Motta S. Anastasia, \_\_\_\_\_

Il Genitore

Il Dirigente Scolastico